

रजिस्टर्ड नं० पी०/एस० एम० 14.



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, सोमवार, 4 फरवरी, 1980/15 माघ 1901

हिमाचल प्रदेश सरकार

आबकारी तथा कराधान विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 2 फरवरी, 1980

नं० ई० एक्स० एन० एफ० (10)-5/79.—हिमाचल प्रदेश, विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) के अधिनियम, 1979 (1979 का अधिनियम 15) की धारा 17 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल महोदय निम्नलिखित नियम जो उक्त अधिनियम की धारा 17 की उप-धारा (3) के अधीन पहले ही राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण) दिनांक 28 नवम्बर, 1979 द्वारा प्रकाशित किये जा चुके हैं, को संहर्ष बनाते हैं।

## हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979

### नियम

1. लघु शीर्षक.—ये नियम हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों तथा आवास गृहों पर) नियम, 1979 कहलाएंगे।

2. परिभाषाएं.—(1) इन नियमों में यदि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) “अधिनियम” से अभिप्राय हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटल तथा आवास गृह अधिनियम, 1979 (1979 की अधिनियम सं० 15) से है;
- (ख) किसी विशिष्ट स्वामी के सम्बन्ध में “उपयुक्त कर-निर्धारण प्राधिकारी” से अभिप्राय आबकारी एवं कराधान अधिकारी या सहायक आबकारी एवं कराधान अधिकारी जिसके क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत होटल अथवा अतिथि-गृह स्थित हो अथवा यदि स्वामी के हिमाचल प्रदेश में एक से अधिक होटल अथवा अतिथि-गृह हों तो इसके लिए आबकारी एवं कराधान अधिकारी अथवा सहायक आबकारी एवं कराधान अधिकारी जिसके क्षेत्राधिकार में ऐसे होटलों अथवा अतिथि-गृहों का हिमाचल प्रदेश में मुख्यालय स्थित हो अथवा कोई अन्य व्यक्ति जिसे कि धारा 3 की उप-धारा (1) के अधीन नियुक्त किया गया हो अथवा धारा 3 की उप-धारा (2) के अधीन शक्तियाँ प्रदत्त की गई हों, ये हैं;
- (ग) “उपयुक्त राजकोष” से अभिप्रेत है उस राजकोष अथवा उप-राजकोष अथवा उस जिले में स्थित भारतीय स्टेट बैंक की शाखा जो कि राज्य सरकार द्वारा सरकारी आय प्राप्त करने के लिये प्राधिकृत है, जिसमें कि स्वामी का होटल अथवा अतिथि गृह है अथवा यदि वह स्वामी राज्य में एक से अधिक स्थानों में होटल अथवा अतिथि गृह चलाता है तो हिमाचल प्रदेश में जहाँ उसका मुख्यालय है;
- (घ) “उप-आबकारी एवं कराधान आयुक्त” से अभिप्राय उस व्यक्ति से है जिसकी नियुक्ति धारा 3 की उप-धारा (1) के अधीन उस पदनाम से राज्य सरकार द्वारा आयुक्त के महसूल के लिए की गई है;
- (ङ) “आबकारी एवं कराधान अधिकारी” से अभिप्राय उस व्यक्ति से है जिसकी नियुक्ति धारा 3 की उप-धारा (1) के अधीन उस पदनाम से सरकार द्वारा आयुक्त के महसूल के लिए की गई है तथा इसमें सहायक आबकारी एवं कराधान अधिकारी तथा आबकारी एवं कराधान अधिकारी (प्रवर्तन) अथवा सहायक आबकारी एवं कराधान अधिकारी (प्रवर्तन) समाविष्ट है;
- (च) “प्रारूप” से अभिप्राय इन नियमों के साथ संलग्न प्रारूप में है;

- (छ) "अतिथि" से अभिप्राय उस व्यक्ति से है जिसके नाम से होटल अथवा आवास गृह में स्थान आरक्षित किया गया हो तथा जो इस अधिनियम के अधीन ऐसे आवास के लिए विलास कर की अदायगी के लिए उत्तरदायी हों;
- (ज) "निरीक्षक" से अभिप्राय आबकारी एवं कराधान निरीक्षक से है;
- (झ) "मास" से अभिप्राय कलेंडर मास से है;
- (ञ) "विवरणी अवधि" से अभिप्राय उस अवधि से है जिसके लिए स्वामी द्वारा विवरण देना विहित किया गया हो; तथा
- (ट) "धारा" से अभिप्राय अधिनियम की धारा से है।

(2) अन्य सभी शब्द तथा पद जो कि इन नियमों में प्रयोग किये गये हैं परन्तु परिभाषित नहीं हैं का वही अर्थ होगा जो कि अधिनियम में उन्हें क्रमशः दिया गया है।

3. अतिथियों से विलास कर उगाहने का स्वामी का दायित्व.—प्रत्येक स्वामी इस बात को सुनिश्चित करेगा कि कोई भी व्यक्ति जिसे होटल अथवा अतिथि-गृह में आवास उपलब्ध कराया गया हो वह विलास कर की अदायगी किये बिना आवास न छोड़े।

4. अवधि जिसके अन्दर विलास कर का भुगतान किया जायेगा.—स्वामी द्वारा देय विलास कर की राशि जैसा कि अधिनियम की धारा 4 की उप-धारा (4) के अधीन अपेक्षित है उपयुक्त राजकोष में स्वामी द्वारा कट्टा उगाहे जाने वाले महीने की अन्तिम तिथि से 30 दिनों के भीतर प्ररूप I पर चालान द्वारा जमा करवाना होगा।

5. लेखा संधारण.—(1) प्रत्येक स्वामी निम्नलिखित संधारण करेगा:—

- (क) प्ररूप "II" पर उसके होटल अथवा अतिथि-गृह के आवास की सूचना एवं उनका शुल्क;
- (ख) उसके होटल अथवा आवास-गृह में निवासीय आवास के अधिवास का दैनिक तथा प्ररूप "III" पर उसके लिए विलास कर के उदग्रह के दैनिक लेखे; तथा
- (ग) प्ररूप "IV" पर विलास कर लेने तथा जमा कराने का मासिक संक्षिप्त विवरण।

(2) स्वामी को प्रत्येक प्ररूप के लिए अलग सजिद रजिस्टर रखना होगा तथा इसको प्रयोग में लाने से पूर्व उस जिले, जिसमें उसका होटल स्थित है के आबकारी एवं कराधान अधिकारी अथवा सहायक आबकारी एवं कराधान अधिकारी द्वारा उसके प्रत्येक पृष्ठ का पृष्ठांकन कराना होगा तथा उस पर मोहर लगवानी तथा इसे प्रमाणित कराना होगा।

6. धारा 6 के अधीन विवरण का प्ररूप.—(1) धारा 6 की उप-धारा (1) के अन्तर्गत उपबन्धित अवधि के भीतर स्वामी नियम 5 के अधीन उसके द्वारा संधारित विवरण प्ररूप II, III व IV पर उपयुक्त कर निर्धारण प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा।

(2) उप-नियम (1) के अधीन विवरण के साथ नियम 4 में विहित ट्रेजरी रसीद संलग्न करनी होगी।

(3) उप-नियम (1) के अधीन विवरण स्वामी द्वारा हस्ताक्षरित होगा तथा उसके साथ उस विवरण में वर्णित तथ्य उसकी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास के अनुसार होने का सत्यनिष्ठा पूर्वक प्रतिज्ञापन संलग्न करना होगा।

(4) उपयुक्त आबकारी एवं कराधान प्राधिकारी नियम 5 के अधीन स्वामी द्वारा संधारित मजिस्ट्रेट रजिस्टर अथवा अन्य किसी आधार पर विवरण के विषय वस्तु की जांच कर सकता है।

7. स्वामी को बिल आदि जारी करने होंगे.--प्रत्येक स्वामी जो अधिनियम के अधीन किसी बिनाम कर का दाया हो उस द्वारा अतिथि से निवासीय आवास के लिए वसूल की गई राशि के लिए बिल अथवा कैंश मैमों जारी करने होंगे तथा वह ऐसे बिलों अथवा कैंशमैमों में होटल अथवा अतिथि-गृह का पूरा नाम, किराया तथा विलास कर की राशि, जिस अतिथि में इसे वसूल किया हो उसका नाम, यदि प्रभार विदेशी मुद्रा में वसूल किया हो तो मुद्रा का नाम अंकित करेगा। प्रत्येक ऐसा बिल अथवा कैंश मैमों क्रमानुसार अंकित होगा तथा उसमें स्वामी की पंजीकरण संख्या, जारी होने की तिथि, अधिवासित कमरों की संख्या देनी होगी तथा स्वामी अथवा उसके नौकर, प्रबन्धक अथवा एजेंट द्वारा (यथास्थिति) हस्ताक्षरित किया जायेगा।

8. कर निर्धारण.--(1) धारा 7 की उप-धारा (1) के अधीन कर निर्धारण के प्रयोजन हेतु कर निर्धारण प्राधिकारी प्ररूप " " पर स्वामी से यह अपेक्षित करते हुए नोटिस देगा कि वह ऐसी तिथि को जो नोटिस मिलने के बाद 10 दिन से कम न हो उसमें दिए गये स्थान पर स्वयं अथवा लिखित रूप में प्राधिकृत एजेंट के माध्यम से उपस्थित हों अथवा नियम 5 के अधीन बनाये गये मजिस्ट्रेट रजिस्टर तथा अन्य ऐसे दस्तावेज जो कि नोटिस में विनिर्दिष्ट किए जायें तथा कोई अन्य माध्यम यदि कोई हो जिन पर इस विवरण जैसा कि उसने प्रस्तुत किया हो के समर्थन के लिए स्वामी निर्भर हो तथा होटल अथवा अतिथि गृह की कार्य प्रणाली से सम्बन्धित सूचना जैसी कि नोटिस में दी गई हो, प्रस्तुत करे; अथवा करवाए।

(2) नोटिस में नियत दिन अथवा उसके यथाशीघ्र पश्चात् जैसा कि उपयुक्त कर निर्धारण प्राधिकारी, रजिस्ट्रार अथवा अन्य दस्तावेजों जो स्वामी द्वारा प्रस्तुत किए गये हों यदि कोई हों, तथा जानकारी जो उस द्वारा दी गई के परीक्षण के पश्चात् तथा ऐसे अन्य साक्ष्यों जो कि स्वामी द्वारा प्रस्तुत किये जाएँ तथा ऐसे अन्य दस्तावेज जिनकी कर निर्धारण प्राधिकारी को विनिर्दिष्ट मुद्दों के लिए आवश्यकता हो के परीक्षण के पश्चात् विलास कर का निर्धारण करेगा।

(3) यदि स्वामी धारा 6 की उप-धारा (1) में विनिर्दिष्ट समय के भीतर विवरण देने में असमर्थ रहता है तो कर निर्धारण प्राधिकारी धारा 7 की उप-धारा (2) के उपबन्धों के अनुसार बिनाम कर की राशि का निर्धारण अपनी अधिकतम विवेकशीलता के अनुसार करेगा।



(4) उप-नियम (2) अथवा (3) के अधीन जुर्माने सहित, यदि कोई हो, का निर्धारण करने के पश्चात् कर निर्धारण प्राधिकारी प्ररूप I में कर निर्धारण आदेश जारी करेगा।

9. जर्माने का आरोपण.--अधिनियम की धारा 7 के अधीन आरोपित जुर्माने का आदेश प्ररूप "VII" में दिया जाएगा।

10. विलास कर के भुगतान का प्रमाण पत्र.--कर निर्धारण प्राधिकारी, किसी स्वामी जिसने विलास कर अथवा अधिनियम के अधीन जुर्माना अदा किया हो के आवेदन पर तथा दस रुपये के शुल्क के भुगतान करने पर ऐसे स्वामी द्वारा किसी भी अवधि के लिए विलास कर अथवा जुर्माना, अथवा दोनों, के भुगतान के विषय में प्ररूप VIII में प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

11. विलास कर का प्रत्यर्पण.--यदि किसी महीने के लिए पहले भुगतान किये गये विलास कर की राशि कर निर्धारण अधिकारी द्वारा अथवा धारा 8 अथवा 9 के अधीन अपील अथवा पुनरीक्षण, यदि कोई हो, तो कर निर्धारण प्राधिकारी अधिक राशि को किसी वसूली जिसके बारे में नोटिस दिया गया हो के साथ समंजित करने के पश्चात् प्ररूप IX में उचित राजकोष के लिए स्वामी के हक में ऐसे बड़े हुए धन अथवा शेष राशि, यदि कोई हो, की वापसी के लिए आदेश देगा।

12. अपील अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन.--(1) प्रत्येक अपील तथा पुनरीक्षण के लिए आवेदन पत्र इस प्रकार होना चाहिए कि:

- (क) मानक जलांक अदालती कागज पर लिखित रूप में हो;
- (ख) इसमें अपीलार्थी अथवा आवेदक का नाम तथा पता लिखा हो;
- (ग) इसमें आदेश की तिथि जिसके विरुद्ध अपील की गई है दी जायें;
- (घ) इसमें उस प्राधिकारी जिसके आदेशों के विरुद्ध अपील अथवा आवेदन भेजा जा रहा है का नाम दिया हो;
- (ङ) इसमें तथ्य जिनके आधार पर अपील अथवा पुनरीक्षण की मांग की गई हो का स्पष्ट विवरण हो;
- (च) इस में मांगी गई राहत का संक्षिप्त विवरण हो; तथा
- (छ) यह अपीलार्थी अथवा आवेदक अथवा लिखित रूप में इस सम्बन्ध में उसके प्राधिकृत एजेंट द्वारा निम्नलिखित प्ररूप X पर हस्ताक्षरित तथा सत्यापित हो:-

"मैं . . . . . अपीलार्थी/आवेदक जिसका उपर्युक्त अपील/पुनरीक्षण के ज्ञापन में उल्लेख किया गया है एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इसमें जो कुछ दिया गया है वह जहां तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है के अनुसार सत्य है।

हस्ताक्षर।

(2) अपील के ज्ञापन अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन के साथ जिस आदेश के विरुद्ध अपील की गई है अथवा जिसके पुनरीक्षण की मांग की गई है की अधिप्रमाणित प्रति संलग्न करनी होगी।

(3) अपील का ज्ञापन अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन या तो अपीलार्थी अथवा आवेदक द्वारा व्यक्तिगत रूप में, अथवा उसके एजेंट द्वारा अपील प्राधिकारी अथवा पुनरीक्षण प्राधिकारी को देना होगा अथवा रजिस्ट्री द्वारा उन्हें भेजना होगा।

13. पर्याप्त विवरणों के अभाव में अपील तथा पुनरीक्षण आवेदन को रद्द करना.— यदि अपील का ज्ञापन अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन पत्र नियम 12 के अधीन वांछित विवरण के बिना है अथवा वह उस आदेश की अधिप्रमाणित प्रति के बिना है जिसके विरुद्ध यह अपील अथवा पुनरीक्षण की मांग की गई है अथवा अन्य पर्याप्त समझे गये कारणों के आधार पर अपील अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन को कारण लिख कर संक्षेपतः अस्वीकार किया जा सकता है : ✓

परन्तु कोई भी अपील अथवा पुनरीक्षण के लिए आवेदन इस उप-नियम के अधीन संक्षेपतः तब तक अस्वीकार किया जा सकेगा जब तक कि अपीलार्थी अथवा आवेदक को अपील के ज्ञापन अथवा पुनरीक्षण के आवेदन में संग्राह्य करने का युक्तियुक्त अवसर न दिया जाए।

14. अपील तथा पुनरीक्षण आवेदन की सुनवाई.—(क) यदि अपील अथवा पुनरीक्षण प्राधिकारी अपील अथवा पुनरीक्षण के आवेदन को संक्षेपतः अस्वीकार नहीं करता तो वह उसकी सुनवाई के लिए तिथि नियत करेगा। अपील अथवा पुनरीक्षण पर निर्णय सम्बन्धित कर निर्धारण प्राधिकारी को नाटिम दिये जाने के पश्चात तथा उसके किसी भी अन्वयेदन पर विचार करने के पश्चात जो कि उस द्वारा स्वयं अथवा किसी निरीक्षक के पद तक के उसके अधीनस्थ अधिकारी द्वारा किया गया हो तथा अपीलार्थी अथवा आवेदक को सुनने का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात किया जायेगा। अपील अथवा पुनरीक्षण प्राधिकारी अपील अथवा पुनरीक्षण पर निर्णय देने से पूर्व ऐसी ओर भी जांच जांच कि ऐसे अपील अथवा पुनरीक्षण प्राधिकारी की राय में आवश्यक प्रतीत होती हो कर सकता है अथवा जिस प्राधिकारी के निर्णय के विरुद्ध अपील की गई है को ऐसी ओर जांच करने का निर्देश दे सकता है।

(ख) उक्त प्राधिकारी, पर्याप्त कारणों से अपील तथा पुनरीक्षण के आवेदन पर किसी भी स्तर पर उमी दिन किसी अन्य समय के लिए अथवा किसी अन्य दिन के लिए स्थगित कर सकता है।

(2) यदि सुनवाई के लिए नियत तिथि तथा समय अथवा अन्य किसी तिथि अथवा अन्य किसी समय, जिस के लिए सुनवाई स्थगित की गई हो, को अपीलार्थी अथवा आवेदक स्वयं अथवा अपने एजेंट के माध्यम से उक्त प्राधिकारी के सम्मुख उपस्थित नहीं होता तो उक्त प्राधिकारी जैसे वह उपयुक्त समझे अपील अथवा पुनरीक्षण को खारिज कर सकता है अथवा एकतरफा निर्णय दे सकता है।

(3) अपील तथा पुनरीक्षण के मामले में अपील अथवा पुनरीक्षण प्राधिकारी, जहां तक सम्भव हो, सिविल महिता प्रक्रिया, 1908 के अधीन विहित पद्धती तथा प्रक्रिया का पालन करेगा।

15. न्यायालय फीस.—न्यायालय फीस स्टैम्प का मूल निम्नालिखित होगा:—

- (क) अपील के ज्ञापन पर पांच रुपये ।
- (ख) पुनरीक्षण के आवेदन पर दस रुपये ।

16. रिकार्ड का निरीक्षण.—(1) सम्बन्धित स्वामी अथवा उसका प्रधिकृत एजेंट कर निर्धारण प्राधिकारी को दो रुपये के न्यायालय फीस के स्टैम्पों सहित लिखित आवेदन पत्र को देकर नियमों के अनुसार संधारित रजिस्टर अथवा अपने मामले का रिकार्ड तथा उससे सम्बन्धित किसी प्रविष्टि का निरीक्षण कर सकता है ।

(2) आवेदन पत्र पर दिये गये दो रुपये के फीस के भुगतान पर केवल निरीक्षण पहले एक घण्टे तक ही हो सकेगा । आगामी प्रत्येक घंटे अथवा इसके प्रत्येक भाग के लिए एक रुपये की अतिरिक्त न्यायालय फीस स्टैम्प की राशि पहले ही भुगतान किये जाने के आधार पर देनी होगी अपूर्ण निरीक्षण को अगले कार्य-दिवस के लिए जारी रखने के लिए नया प्रार्थनापत्र नहीं मांगा जायेगा ।

(3) यदि दस्तावेज जिनका निरीक्षण किया जाना है किसी पूर्व वर्ष से सम्बन्धित होता है प्रत्येक प्रार्थना-पत्र पर खोजने की फीस 1 रु० न्यायालय फीस स्टैम्प के रूप में लिया जायेगा ।

(4) किसी व्यक्ति की प्रार्थना पर तथा उसके द्वारा न्यायालय फीस के रूप में प्रभार अदा करने पर उसे निम्नलिखित दर पर उसकी प्रति दी जायेगी:—

- (क) रजिस्टर की प्रत्येक प्रविष्टि के लिए पच्चास पैसे,
- (ख) कर निर्धारण प्राधिकारी द्वारा जारी किये गये प्रत्येक नोटिस अथवा गमन के लिए एक रुपया,
- (ग) इन नियमों के अधीन की गई जांच में दर्ज की गई प्रत्येक विवरणी अथवा विवरण अथवा किसी आपत्ति पर अथवा कर निर्धारण के लिए दो रुपए ।

(5) यदि दस्तावेज जिनकी उप-नियम (4) के अधीन प्रतिलिपि दी जाना है किसी पिछले वर्ष से सम्बन्धित हो, तो प्रत्येक प्रार्थना-पत्र पर खोजने की फीस एक रुपया न्यायालय फीस स्टैम्प के रूप में लिया जायेगा ।

(6) उप-नियम (4) के अधीन दी जाने वाली प्रतिलिपि कर निर्धारण प्राधिकारी के कार्यालय में तैयार की जायेगी ।

(7) उप-नियम (3) से (6) तक के उपबन्ध अपील तथा पुनरीक्षण करने वाले प्राधिकारी के कार्यालय के रिकार्डों के निरीक्षण तथा उनकी प्रतियां देने हेतु, यथोचित परिवर्तन सहित लागू होंगी ।

17. निरीक्षण की सूचना.—जब तक कि कर-निर्धारण प्राधिकारी आकस्मिक निरीक्षण आवश्यक न समझे, वह उस स्वामी जिसमें अधिनियम के अधीन कोई विलास कर वसूल तथा अदा करना है को लिखित रूप में धारा 13 की उप-धारा (2), (3) के प्रयोजनों के लिए सजिद्ध रजिस्ट्रारों सहित कार्य सम्बन्धि रिकार्डों तथा लेखों के निरीक्षण करने के आशय की यथाचित लिखित सूचना देगा।

18. सूचना की तामील.—अधिनियम अथवा इन नियमों के अधीन सूचना की तामील निम्न-लिखित में से एक रीति से की जायेगी:—

(क) प्राप्त करने वाले अथवा उस द्वारा इस बारे में अधिकृत किसी एजेंट अथवा उस द्वारा अपने व्यवसाय में नियमित रूप से नियोजित किये गये किसी व्यक्ति अथवा उसके साथ निवास करने वाले उसके परिवार के किसी वयस्क पुरुष सदस्य को सूचना की प्रति व्यक्तिगत रूप में दी जायेगी; अथवा

(ख) रजिस्ट्री द्वारा भेजी जायेगी:

परन्तु यदि उपरोक्त कथित रीतियों में सूचना की तामील करने के किसी एक रीति में तामिल करने के प्रयास किये गये हों तथा कर-निर्धारण प्राधिकारी के पास इस बात के पर्याप्त आधार मौजूद है कि स्वामी सूचना की तामिल से बच रहा है अथवा किसी अन्य कारण के आधार पर जाँकि उसकी राय में पर्याप्त हों की सूचना की उपरोक्त में से किसी भी ढंग से तामिल नहीं करवाई जा सकती तो कथित प्राधिकारी कारणों का उल्लेख करने के पश्चात् अधिनियम के अधीन कर के लिए उत्तरदाई स्वामी के व्यवसाय स्थल पर अथवा होटल अतिथि गृह के किसी विनिष्ट स्थान पर सूचना की प्रति चसपान करवा कर इसकी तामिल करवायेगा।

(2) उप-नियम (1) के अधीन सूचना की तामिल करवाने वाला अधिकारी सूचना की मूल प्रति और उस पर रिपोर्ट सहित कि उसने प्रति व्यक्ति का नाम तथा पता यदि कोई हो जिसके द्वारा स्वामी के होटल अथवा अतिथि गृह अथवा व्यवसाय स्थल के भवन की पहचान की गई हो तथा जिसके सम्मुख प्रति का चसपान किया गया हो को सूचना जारी करने वाले प्राधिकारी को लौटाएगा।

19. कराधेय न होने का प्रमाणपत्र.—(1) अधिनियम के अधीन विलास कर देय न होने का दावा करने वाला होटल का स्वामी कराधेय न होने का प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए उप-आबकारी एवं कराधान आयुक्त को प्ररूप "X" पर प्रार्थनापत्र देगा।

(2) यदि उप-आबकारी एवं कराधान आयुक्त ऐसी जाँच जैसी वह उचित समझे के पश्चात् सन्तुष्ट है कि प्रार्थी अधिनियम के अधीन विलास कर अदा करने के लिए उत्तरदायी नहीं है, दस रुपये की फीस की अदायगी के पश्चात् इस अधिनियम के अधीन प्ररूप "(XI)" पर कराधेय न होने का प्रमाणपत्र जारी कर सकता है।

(3) उप नियम (2) के अधीन जारी किया गया प्रमाणपत्र इसके जारी होने के एक वर्ष तक जोकि 31 मार्च को समाप्त होना चाहिए अथवा उसके किसी भाग की अवधि के लिए वैध होगा।

20. होटल में प्रदान की जाने वाली विलासीय सामग्री का अवधारण.—अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (1) के अधीन विलासीय सामग्री के प्रभारों को निश्चित करने के प्रयोजन के लिए आयुक्त अथवा उस द्वारा प्राधिकृत उप-आयकारी एवं कराधान आयुक्त ऐसी जांच करेगा, जोकि उसकी राय में उपयुक्त हो तथा होटल का स्वामी किसी कमरे के विलासीय प्रभारों के अवधारण के लिए प्रत्येक वर्ष निम्नलिखित सूचना देगा:—

- (1) होटल का नाम,
- (2) होटल की स्थिति,
- (3) वर्ष जिस से सूचना सम्बन्धित है,
- (4) किराये के लिए उपलब्ध कमरों की संख्या,
- (5) प्रत्येक कमरे में ठहरने एवं भोजन की व्यवस्था के लिए कुल प्रभार,
- (6) हिमाचल प्रदेश रजिस्ट्रेशन आफ होटल एण्ड टूरल एजेंट्स ऐक्ट, 1979 के अधीन नियत कमर वार किराया, यदि कोई हो,
- (7) यात्री को दी जाने वाली भोजन सामग्री की मदें—

सुबह की चाय,  
नाश्ता,  
दोपहर का भोजन,  
सायं की चाय,  
रात्री का भोजन,

- (8) उपर्युक्त सातवीं प्रविष्टि के अधीन क्या सामग्री दी जाती है,
- (9) उपर्युक्त सातवीं प्रविष्टि में निर्दिष्ट मदों का प्रभार यदि उन्हें होटल में न ठहरने वाले व्यक्तियों के अतिरिक्त अन्य व्यक्तियों को बेचा जाता हो।

स्वामी/प्रबन्धक के हस्ताक्षर

प्ररूप-1

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम,  
1979 का नियम 4 देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 4 के अधीन चालान।

लेखाशीर्ष

मूल

(भुगतान करने वाले के लिए)

विलास कर/जुर्माने का चालान जिसका भुगतान ..... ट्रेजरी/  
उप-ट्रेजरी/भारतीय स्टेट बैंक में ..... मास (मासों) के लिए किया गया  
है ।

होटल का नाम .....

के लिए भुगतान किया गया

राशि

(अंकों में)

रुपये पैसे



किस के द्वारा भुगतान किया गया ..... (क) विलास कर विवरण/आदेश सं 0  
..... दिनांक ..... के संदर्भ में ।

स्वामी का नाम तथा पता जिसकी ओर से विलास  
कर की राशि का भुगतान .....

(ख) आदेश संख्या. . . के संदर्भ में  
जुर्माना ।

दिनांक .....

..... मास

योग .....

(मासों) के लिए किया गया है

रुपये (शब्दों में) .....

स्थान:

दिनांक:

स्वामी/स्वामी की ओर से भुगतान करने वाले  
व्यक्ति के हस्ताक्षर ।

(ट्रेजरी में प्रयोग के लिए)

1. .... रुपये (रुपये .....  
.....) की राशि ..... से प्राप्त की।
2. इन्दराज की तिथि .....  
चालान संख्या .....

खजान्ची

लेखाकार

कोषाधिकारी  
एजेंट अथवा प्रबन्धक

प्रारूप-I

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 का नियम 4 देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 4 के अधीन चालान।

लेखाशीर्ष

अनुलिपि

(कर निर्धारण प्राधिकारी को भेजना होगा)

विलासरीकर/जुर्माने का चालान जिसका भुगतान .....  
ट्रेजरी/उपट्रेज/भारतीय स्टेट बैंक में ..... मास (मासों) के लिए किया गया है।  
होटल का नाम .....  
के लिए भुगतान किया गया ..... रु 0 प 0  
किसके द्वारा भुगतान किया गया .....  
राशि (अंको में) .....  
विलास कर विवरण .....  
आदेश संख्या ..... दिनांक .....  
संदर्भ में .....  
स्वामी का नाम तथा पता जिसकी ओर से विलास कर की राशि का भुगतान ..... मास (मासों) के लिए किया गया है।  
(ख) आदेश संख्या ..... के संदर्भ में जुर्माना .....  
दिनांक .....  
योग .....

रुपये (शब्दों में) .....

स्थान:

दिनांक:

स्वामी/स्वामी की ओर से भुगतान करने वाले  
व्यक्ति के हस्ताक्षर।

## (ट्रेजरी में प्रयोग के लिए)

1. .... रुपये (रुपये ..... ) की राशि ..... से प्राप्त की ।

2. इंदराज की तिथि .....  
चालान संख्या .....

खजान्ची

लेखाकार

कोषाधिकारी

एजेंट अथवा प्रबन्धक

## प्रारूप-I

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 का नियम 4 देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 4 के अन्वीन चालान ।

लेखा शीर्ष

तीसरी प्रति

(ट्रेजरी के लिए)

विलास कर/जुर्माने का चालान जिसका भुगतान .....  
ट्रेजरी/उप-ट्रेजरी/भारतीय स्टेट बैंक में ..... मास (मासों) के लिए किया गया है ।

होटल का नाम ..... के लिए भुगतान किया गया

रु० प०

किमके द्वारा भुगतान किया गया

राशि अंकों में .....

(क) विलास कर विवरण

आदेश संख्या ..... दिनांक ..... के  
संदर्भ में ।

स्वामी का नाम तथा पता जिसकी ओर से विलास (ख) आदेश संख्या ..... के संदर्भ में  
कर की राशि का भुगतान .....  
मास (मासों) के लिए किया गया है ।  
जुर्माना

रुपये (शब्दों में) .....

स्थान :

दिनांक :

स्वामी/स्वामी की ओर से भुगतान करने वाले  
व्यक्ति के हस्ताक्षर ।



(ट्रेजरी में प्रयोग के लिए)

1. .... रुपये (रुपये ..... ) की राशि ..... से प्राप्त की।

2. इंदराज की तिथि .....  
चालान संख्या .....

खजान्ची

लेखाकार

कोषाधिकारी

एजेंट अथवा प्रबन्धक

प्राप्ति-I

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 का नियम 4 देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 4 के अधीन चालान।

लेखाशीर्ष

चतुर्थ प्रति

ट्रेजरी द्वारा कर निर्धारण प्राधिकारी को भेजी जानी है।

विलास कर/जुर्माने का चालान जिसका भुगतान ..... ट्रेजरी/उप-ट्रेजरी/भारतीय स्टेट बैंक में ..... मास (मासों) के लिए किया गया है।  
होटल का नाम ..... के लिए भुगतान किया गया।

रु० प०

किसके द्वारा भुगतान किया गया

राशि (अंकों में) .....

(क) विलास कर का विवरण

आदेश संख्या ..... दिनांक .....  
के संदर्भ में।

स्वामी का नाम तथा पता जिसकी ओर से विलास कर की राशि का भुगतान ..... मास (मासों) के लिए किया गया है।

(ख) आदेश संख्या ..... के संदर्भ में जुर्माना।

दिनांक .....

योग .....

स्थान:

दिनांक:

स्वामी/स्वामी की ओर से भुगतान करने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर।

(ट्रेजरी में प्रयोग के लिए)

1. .... रु 0 (रुपये ..... ) की राशि ..... से प्राप्त की ।

2. इंदराज की तिथि . . . . .

चालान संख्या . . . . .

खजान्ची

लेखाकार

कोषाधिकारी

एजेंट अथवा प्रबन्धक

## प्रारूप-II

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 5 के उपनियम (1) के खण्ड (क) तथा नियम 6 को देखें]

आवास एवं शुल्क की प्रारम्भिक सूचना

1. होटल/अतिथि गृह का नाम
2. होटल/अतिथि गृह का पता
3. दूरभाष नम्बर
4. स्वामी का नाम
5. प्रबन्धक निदेशक/प्रबन्धक का नाम
6. आवासीय क्षमता तथा शुल्क

कमरा

विस्तारों की संख्या

शुल्क

प्रकार  
सिगल  
डबल

संख्या

युग्म अधिवास  
(क)

इकहरा अधिवास  
(ख)

मेट

अन्य

कुल योग

तिथि :

हस्ताक्षर :

नाम

में उपरोक्त नाम वाला श्री ..... निवासी ..... पदनाम .....

एनद्द्वारा सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञान करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण जहां तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है के अनुसार सत्य है ।

स्थान .

दिनांक :

स्वामी के हस्ताक्षर

### प्रारूप-III

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 5 के उप-नियम (1) के खण्ड (ख) तथा नियम 6 को देखें]

कमरों के अधिवास तथा करों की वसूली का दैनिक लेखा

(टिप्पणी: प्रत्येक व्यक्ति के विषय में अलग इंदराज किया जायेगा)

होटल/आवास गृह का नाम . . . . .

क्रमांक	अतिथि का नाम	आयु	राष्ट्रीयता	अधिवासित कमरे का नाम अथवा क्रमांक	प्रवास के लिए प्रभार की दर प्रति अतिथि प्रति दिन	पहुंच दिनांक समय	रवानगी दिनांक समय	प्रत्येक अतिथि के ठहरने की अवधि	निवासी के आवास हेतु कुल प्रभार की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

अतिथि द्वारा भुगतान किये अतिथियों की संख्या जिन्होंने गये प्रभार विदेशी मद्रा अथवा भारतीय मद्रा में	अतिथियों की संख्या जिन्होंने होटल में आवास अथवा कमरा लिया हो	(क) बिल की तिथि तथा संख्या	उदग्रहित विलास कर की राशि	विशेष कथन
11	12	(ख) केशमैमों की तिथि व संख्या	13	14
15				

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :

मैं उपरोक्त नाम वाला श्री . . . . . निवासी . . . . . एतद्वारा सत्यनिष्ठापूर्वक प्रतिज्ञान करता हूँ कि उपयुक्त विवरण जहाँ तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है, के अनुसार सत्य है ।

स्वामी के हस्ताक्षर ।

# प्रारूप-IV

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 5 के उप-नियम (1) के खण्ड (ग) तथा नियम 6 का देखें]

विलास कर के उदग्रहण एवं जमा करने का मासिक सारांश

होटल का नाम: .....

मास	अतिथियों की संख्या	निवासी के लिए आवास हेतु वसूल किया गया कुल प्रभार	उदग्रहित कुल विलास कर	सरकार को भुगतान किया गया विलास कर			विशेष कथन
1	2	3	4	राशि 5 (क)	चालान संख्या 5 (ख)	तिथि . शेष 5 (ग)	6

तिथि:

हस्ताक्षर:

नाम:

पदनाम:

मैं उपरोक्त नाम वाला श्री ..... निवासी ..... एनद्द्वारा सत्यनिष्ठापूर्वक प्रतिज्ञान करता हूँ कि उपरोक्त विवरण जहाँ तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है, के अनुसार सत्य है।

स्थान:

तिथि:

स्वामी के हस्ताक्षर।

## प्रारूप-V

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 8 के उप-नियम (1) को देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 7 के अधीन सूचना

कार्यालय कर निर्धारण प्राधिकारी  
..... जिला।

-----  
-----  
-----

चकि:-

(क) आपने ..... मास के ..... दिन ..... 19

को समाप्त होने वाले मास का विवरण प्रस्तुत नहीं किया है;

(ख) मैं इस बात से संतुष्ट नहीं हूँ कि आप द्वारा ..... मास .....

दिन ..... 19 ..... में समाप्त होने वाले मास के अन्तिम दिन के लिए भेजी गई विवरणी सही तथा पूर्ण है तथा मैं यह आवश्यक समझता हूँ कि उपरोक्त अवधि के लिए मैं हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 7 के अधीन कर का निर्धारण करूँ;

(ग) मैं, प्राप्त हुई सूचना के अनुसार संतुष्ट हूँ कि आप हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 के अधीन ..... प्रारम्भ होने तथा ..... के समाप्त होने की अवधि के लिए विवरण प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी हैं; परन्तु आप उक्त अधिनियम की धारा 6 के अधीन विवरण देने में जानबूझ कर असह्य रहे हैं तथा मैं यह आवश्यक समझता हूँ कि उक्त अधिनियम की धारा 7 के अधीन तथा आगामी सारी अवधि के लिए कर निर्धारण किया जाए;

आपको एतद्वारा निर्देश दिया जाता है कि आप स्वयं अथवा अपने एजेंट के माध्यम से ..... स्थान पर ..... तिथि को ..... समय पर उपस्थित हों वहाँ उक्त समय तथा स्थान पर निम्नलिखित लेखों तथा दस्तावेजों को ऐसे कर निर्धारण के

प्रयोजन के लिए आपत्ति सहित जिसे आप उठाना चाहें तथा इसके समर्थन के लिए किसी साक्ष्य जिसे आप प्रस्तुत करना चाहें प्रस्तुत करें अथवा कराएं तथा उक्त तिथि को यह कारण बताएं कि उक्त अधिनियम की धारा 7 के अधीन आप पर 1½ (डेढ़) गुणा अधिक राशि क्यों न अधिरोपित की जाए ।

आप द्वारा इस नोटिस पर कोई कार्यवाही न करने की अवस्था में मैं आपको बिना आगे कुछ बताए हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 7 के अधीन निर्धारण करूंगा ।

हस्ताक्षर . . . . .

कर निर्धारण प्राधिकारी,

(कर निर्धारण प्राधिकारी की मोहर)

. . . . . जिला ।

दिनांक :

## प्रारूप-VI

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 8 के उप-नियम (4) को देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 8 के उप-नियम (4) के अधीन कर निर्धारण के आदेश का प्रारूप ।

आदेश संख्या . . . . .

कार्यालय . . . . .

चूँकि श्री ( . . . . . ) स्वामी का नाम होटल का नाम . . . . . स्थिति . . . . . पता . . . . . में हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 की धारा 3 के अधीन देय विलास कर के सम्बन्ध में विवरण प्रस्तुत कर दिया है/प्रस्तुत करने में असफल रहे हैं;

तथा चूँकि उक्त स्वामी द्वारा एकत्र किये गये विलास कर की विवरणिका की यथातथ्यता की पुष्टि के लिए उसे सजिल्द रजिस्ट्रारों एवं अन्य दस्तावेजों को प्रस्तुत करने बारे में सूचना जारी की गई थी तथा उस सूचना जिसमें उसे सूचना में निनिर्दिष्ट अवधि के भीतर दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के निर्देश दिए गये थे की विधिबत् तामील . . . . . तिथि को करवा ली गई है ।

चूंकि ..... स्वामी/उसके एजेंट ने उपर्युक्त दस्तावेज सूचना में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रस्तुत कर दिये हैं/प्रस्तुत करने में असफल रहा है;

अतः, अब, मैं श्री ..... [उक्त अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (क) के अधीन नियुक्त होने के नाते उक्त अधिनियम के अधीन कर निर्धारण प्राधिकारी की शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए], अधिनियम की धारा 6 के अधीन मुझमें निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 8 के संदर्भ में मेरे सम्मुख प्रस्तुत किये गये विवरण, रजिस्ट्रों तथा अन्य दस्तावेजों के आधार पर/मैं अपनी उचित मूझ-बूझ में एनद्द्वारा यह कर निर्धारण आदेश करता हूं कि ..... से ..... तक की अवधि के लिए विलास कर के ..... रुपये निर्धारित किये गये हैं।

इस प्रकार निर्धारित विलास कर की राशि को इस आदेश के प्राप्त होने के 10 दिन के अन्दर राजकांप अथवा भारतीय स्टेट बैंक में जमा करवाया जाये।

(मोहर)

हस्ताक्षर .....

तिथि

नाम .....

पदनाम .....

सेवा में,

स्वामी,

.....  
.....

### प्रारूप-VII

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 9 को देखें]

हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 7 की उप-धारा (3) के अधीन लगाये गये जुर्माने के आदेश का प्रारूप।

जुर्माने का आदेश

आदेश संख्या .....

कार्यालय .....

.....

तिथि .....

चूंकि यह पाया गया है कि श्री ..... स्वामी .....  
हाटल ..... (हाटल का नाम व पता) .....



अवधि के लिए विलास कर अदा करने में असफल रहे हैं जोकि हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटल एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 3 के अधीन . . . . . तिथि को अथवा उससे पूर्व देय था ।

अतः, अब मैं, श्री . . . . . कर निर्धारण प्रभारी . . . . . हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 की धारा 2 के खण्ड (क) के अधीन नियुक्त अधिकारी होने के नाते अधिनियम के अधीन कर निर्धारण प्राधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करते हुए व उक्त अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट शक्तियों का प्रयोग करते हुए मैं एतद्द्वारा निर्देश देता हूँ कि उक्त स्वामी . . . . . रु० (रुपये . . . . .) को राशि विलास कर जमा करवाने में असफल रहने के कारण जुर्माने के रूप में इस आदेश के प्राप्त होने के 10 दिन के भीतर सरकार को अदा करेगा ।

हस्ताक्षर . . . . .

(मोहर) . . . . . नाम . . . . .

तिथि . . . . . पदनाम . . . . .

### प्रारूप-VIII

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 का नियम 10 को देखें]

कर अथवा जुर्माना दोनों के भुगतान का प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र संख्या . . . . . कार्यालय . . . . .  
दिनांक . . . . .

प्रमाणित किया जाता है कि हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 के अन्तर्गत विलास कर/जुर्माना सरकार को निम्नलिखित रूप में अदा कर दिया गया है :—

स्वामी का नाम तथा पता	क्या विलास कर है अथवा जुर्माना	राशि	अवधि जिसके लिए अदा किया गया	किस तिथि को भुगतान किया गया
1	2	3	4	5
	रु०	पै०		

मोहर :

हस्ताक्षर :

तिथि :

पदनाम :

प्रारूप-IX

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 का नियम 11 देखें]

विलास कर/जुमनि के प्रत्यर्पण के आदेश

सेवा का शीर्ष . . . . .  
प्रभार्य

(1) मूल प्रति . . . . .  
(ट्रेजरी के प्रयोग के लिए)

किसके नाम जमा को गई	किस लेखे में प्राप्त किया	वसूल किये गये कर/जुमनि की	ट्रेजरी में करवाने की तिथि	जमा राशि कुल राशि	जिसमें समा- तथा चालान	राजकोप आंकलन विष्ट किया गया हो	प्राप्तकर्ता का नाम,	प्रत्यर्पणीय राशि टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

प्रमाणित किया जाता है कि यह आदेश मेरे हस्ताक्षरों के अधीन विभागीय लेखे में दर्ज किया गया है तथा ऐसी राशि के प्रत्यर्पण के बारे में पहले का आदेश जारी नहीं किया गया है।

. . . . . रु0 (रुपये . . . . . केवल) के लिए स्वीकृत तथा भगतान के लिए पारित।

तिथि . . . . .

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :

पक्षकार के लिए  
राशि प्राप्त की

परीक्षक  
लेखाकार

ट्रेजरी के लिए  
भुगतान करें . . . . रु0 (रुपये . . . . . केवल)  
दिनांक . . . . ट्रेजरी अधिकारी/एजेंट भारतीय  
स्टेट बैंक

(प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर)

टिप्पणी:-ट्रेजरी में भुगतान न किये जाने की अवस्था में द्वितीय तथा तृतीय प्रति में लाल स्याही से तिरछा काटा लगाया जाएगा।

### प्रारूप-IX

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 11 को देखें]

विलास कर/जुर्माने के प्रत्यर्पण के आदेश

मेरा शीर्ष . . . . .  
प्रभाव

(2) द्वितीय प्रति  
(प्राप्तकर्ता के लिए)

किसके नाम	किसके लेखे	वसूल किये	ट्रेजरी में जमा	राशि जिसमें समा-	राजकोष आवलन	प्राप्त कर्ता	प्रत्यर्पणीय राशि	टिप्पणी
जमा की गई	में प्राप्त किया	गये कर/जुर्माने	करवाने की तिथि	विष्ट किया गया	के सत्यापन के	का नाम		
		की कुल राशि	तथा चालान	हो तथा लेखा शीर्ष	रूप में ट्रेजरी के			
			संख्या	जिसमें जमा किया	हस्ताक्षर			
				हो				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

प्रमाणित किया जाता है कि यह आदेश मेरे हस्ताक्षरों के अधीन विभागीय लेखे में दर्ज किया गया है तथा ऐसी राशि के प्रत्यर्पण के बारे में पहले का आदेश जारी नहीं किया गया है।

..... रु० (रुपये ..... केवल) के लिए स्वीकृत तथा भुगतान के लिए पारित

तिथि :

हस्ताक्षर . . . . .

नाम . . . . .

पदनाम . . . . .

पक्षकार के लिए  
राशि प्राप्त की

परीक्षक  
लेखाकार

ट्रेजरी के लिए  
भुगतान करें . . . . . रु० (रुपये . . . . . केवल)

(प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर)

दिनांक . . . . . ट्रेजरी अधिकारी/एजेंट/भारतीय  
स्टेट बैंक।

टिप्पणी:—ट्रेजरी में भुगतान न किये जाने की अवस्था में द्वितीय तथा तृतीय प्रति में लाल स्याही से तिरछा काटा लगाया जायगा।

### प्रारूप-IX

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 11 को देखें]  
विलास कर/जुर्माने के प्रत्यर्पण के आदेश

सेवा शीर्ष . . . . .  
प्रभार्य

तृतीय प्रति  
(कर निर्धारण प्राधिकारी के प्रयोग के लिए)

किमके नाम किमके लखे में जमा की गई	वसूल किये गये कर/जुर्माने की कुल राशि	ट्रेजरी में जमा करवाने की तिथि तथा चालान संख्या	राशि जिसमें समा-विष्ट किया गया हो तथा लेखाशीर्ष जिसमें जमा किया	राजकोष के आंकलन प्राप्तकर्ता के सत्यापन के रूप में ट्रेजरी के हस्ताक्षर	प्रत्यर्पणीय राशि	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9

प्रमाणित किया जाता है कि यह आदेश मेरे हस्ताक्षरों के अधीन विभागीय लेखों में दर्ज किया गया है तथा ऐसी राशि के प्रत्यपण के बारे में पहने का आदेश जारी नहीं किया गया है।

..... रु० (रुपये..... केवल) के लिए स्वीकृत तथा भुगतान के लिए पारित

निधि :

हस्ताक्षर .....  
नाम .....  
पदनाम .....

पक्षकार के लिए  
राशि प्राप्त की

परीक्षक  
लेखाकार

ट्रेजरी के लिए  
भुगतान करें. .... रु० (रुपये.....केवल)

(प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर)

दिनांक. .... ट्रेजरी अधिकारी/एजेंट भारतीय  
स्टेट बैंक।

टिप्पणी.--ट्रेजरी में भुगतान न किये जाने की अवस्था में द्वितीय तथा तृतीय प्रति में लाल स्याही से तिरछा काटा लगाया जायगा।

## प्रारूप-X

[हिमाचल प्रदेश बिलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979 के नियम 19 के उप-नियम (1) को देखें]

कराधेयता न होने के लिए आवेदन

स्वामी

उप-प्रायुक्त आबकारी एवं कराधान,

.....

मैं, ..... नाम से जाने वाले होटल का स्वामी जो कि ..... स्थान पर स्थित है, एतद्वारा उक्त होटल के बारे में हिमाचल प्रदेश बिलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 के अधीन कराधेयता न होने के प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन करता हूँ।

इसके साथ मैं कराधेयता न होने के दावे के सत्यापन एवं परीक्षण के लिए निम्नलिखित दस्तावेज भेज रहा हूँ :—

1.

2.

3.

दस रुपये की फीम राजकीय काप/उप-काप/भारतीय स्टेट बैंक ..... में जालान संख्या ..... दिनांक ..... (प्रति संलग्न) के द्वारा जमा करवा दी है।

होटल में उपलब्ध कराए गए कमरों में रहने का प्रभार निम्नलिखित है :—

स्थान .....

स्वामी के हस्ताक्षर।

मिति .....

प्राकृत-XI

[हिमाचल प्रदेश विलास कर (होटलों एवं आवास गृहों पर) नियम, 1979  
के नियम 19 का उप-नियम (2) को देखें]

कराधेयता न होने का प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र संख्या.....

कार्यालय.....

.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि सीमान्त में उल्लेखित होटल.....  
हिमाचल प्रदेश विलास कर, (होटलों एवं आवास गृहों पर) अधिनियम, 1979 के अधीन  
कराधेय नहीं है।

होटल का नाम

पता

यह प्रमाणपत्र.....तिथि को समाप्त होगा।

(मोहर)

हस्ताक्षर

उप-प्रायुक्त, अ बकारी एवं कराधान, हिमाचल प्रदेश।

तिथि.....

आदेश द्वारा तथा हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के नाम पर।

(बी० बी० नेगी)

मन्त्रि।

